



# CITTA' DI MASCALUCIA

AREA VIII – SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI

---

**OGGETTO: ATTO DI INTERPELLO PER L'INCARICO DI DIRETTORE OPERATIVO A SUPPORTO DEL D.E.C. PER MESI 6 DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA ALL'INTERNO DELL'ARO DEL COMUNE DI MASCALUCIA**

---

**VISTO** L'articolo 101, comma 6-bis, come introdotto dall'art. 65, comma 1, lett. b), del D.lgs. 56/17, e dell'articolo 111, comma 2, del Codice, che prevede che la stazione appaltante, per i servizi e le forniture connotati da particolari caratteristiche tecniche, su indicazione del R.U.P., possa nominare uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo per svolgere i compiti di cui all'articolo 101, comma 4, del codice, per quanto compatibili;

**CONSIDERATO CHE:**

- il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'aro del Comune di Mascaluca è un servizio obbligatorio per legge a cui l'Ente non si può sottrarre;
- con nota n. 18082/2023 l'incaricato a D.O. del predetto servizio ha comunicato l'immediata cessazione dall'incarico affidato dal RUP;
- risulta opportuno individuare un assistente al D.E.C. con funzioni di direttore operativo (D.O.), per svolgere i compiti di cui all'articolo 101, comma 4, del D.lgs. 50/2016, per quanto compatibili, nonché coadiuvare lo stesso responsabile del procedimento nell'ambito delle funzioni di cui agli articoli da 21 a 29 comma 5, D.lgs. 50/2016, che sarà individuato previa ed insindacabile valutazione del curriculum vitae da parte del R.U.P.;

**ATTESO** che i compiti da svolgere del direttore operativo, vengono di seguito elencati a titolo esemplificativo:

- Il Direttore Operativo (D.O.) collabora con il Direttore dell'esecuzione (D.E.C.), a cui risponde direttamente, per l'accertamento e la verifica che il servizio di cui all'oggetto venga espletato correttamente dalla Ditta appaltatrice, nel rispetto delle clausole contrattuali;
- Il D.O. opererà a generale supporto del D.E.C, raccordandosi con il medesimo, con particolare riferimento, tra l'altro, alle seguenti attività:
  - a) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi settimanalmente programmati;
  - b) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
  - c) segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente;
  - d) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
  - e) gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;

**RILEVATA** la necessità di ricercare la disponibilità ad assumere l'incarico da parte di interessati a manifestare la volontà di adesione nei modi e termini sotto indicati:

### **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

**Art. 1** – Incarico da conferire Direttore Operativo (D.O.) con funzioni di assistente del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO del Comune di Mascalucia;

**Art. 2** - Importo del corrispettivo delle competenze per l'intero periodo dell'incarico ovvero mesi 6 è determinato in complessivi €. 5.000,00 , da considerarsi onnicomprensivo e forfettario per le tutte le prestazioni, compreso oneri di trasferta, oneri riflessi, IRAP, nonché di tutte le ritenute di legge;

**Art. 3** – Sono ammessi alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Almeno la Terza Media;
- Ottima conoscenza del territorio e della realtà locale;
- Disponibilità all'effettuazione delle attività di controllo a carattere anche non programmato durante l'attività del servizio;
- Dichiarazione di insussistenza di rapporti e/o conflitto di interesse con la ditta affidataria del servizio (Pro-gitec);
- Possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii. in corso di validità;
- Inesistenza delle cause di esclusione previste dalle vigenti normative con particolare riferimento al D.lgs. 50/2016 così come modificato dal D.lgs. N. 56/2017;
- Non trovarsi in alcune delle situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Il ruolo di Direttore Operativo del servizio di igiene urbana dovrà essere assunto da una singola persona fisica che si relazionerà sia con il D.E.C. nominato che con il R.U.P.

**Art. 4** – L'attività di Direttore Operativo, dovrà essere svolta nel territorio di Mascalucia, garantendo la disponibilità allo svolgimento del servizio nei tempi e con le modalità richieste dal D.E.C. e garantendo la presenza giornaliera;

**Art. 5** – Condizioni regolanti la procedura Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione d'interesse da parte di interessati disponibili all'incarico di direttore operativo per l'esecuzione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO del Comune di Mascalucia per la durata di mesi 6 rinnovabile per la stessa durata.

#### **LE CANDIDATURE NON SONO VINCOLANTI PER L'ENTE.**

Si precisa che col presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio.

**Art. 6** – Presentazione della candidatura:

I candidati interessati dovranno presentare, entro le ore 12:00 del giorno 07/07/2023 con allegata documentazione sotto elencata attraverso E-mail : [antonio.giardina@comunemascalucia.it](mailto:antonio.giardina@comunemascalucia.it), con oggetto "Atto di interpello per l'incarico di "Direttore Operativo (D.O.) del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO del Comune di Mascalucia per la durata di mesi 6 rinnovabile":

- a) Domanda debitamente sottoscritta con la quale si manifesta la disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni previste dal presente avviso (Allegato 1);
- b) Dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione previste dalle vigenti normative con particolare riferimento al D.lgs. 50/2016 così come modificato dal D.lgs. n. 56/2017, e di non trovarsi in alcune delle situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c) Curriculum vitae;

- d) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale o partita iva;
- e) Eventuali attestazioni in copia conforme o dichiarazioni in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato con successivo provvedimento dirigenziale e perfezionato mediante apposito disciplinare.

**Art. 7** – Trattamento dei dati Il trattamento dei dati, inviati dai soggetti interessati, si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento dell'incarico in questione;

**Art. 8** – Responsabile Unico del Procedimento Il responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Antonio Giardina – E-mail: [antonio.giardina@comunemascalucia.it](mailto:antonio.giardina@comunemascalucia.it).

Il presente avviso sarà pubblicato per 10 giorni consecutivi all'albo pretorio e sul sito sulla trasparenza di questo Ente.

**IL R.U.P.**

Arch A. Giardina

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs n. 39/199)